

## Curso virtual Formulación y control del presupuesto público

### **Objetivos generales:**

1. Fortalecer la visión integral de la importancia del instrumento Plan - Presupuesto para toma de decisiones y mejorar el accionar.
2. Brindar conceptos fundamentales de la materia presupuestaria, en especial acerca del Proceso presupuestario, planes operativos y el presupuesto, acorde con las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público.

### **Objetivos Específicos:** Al concluir el curso-taller, el participante deberá:

- Comprender, en forma amplia, el manejo de los tres elementos del plan-presupuesto (Plan Anual Operativo, Presupuesto de Ingresos y Presupuesto de Gastos).
- Tener clara la importancia de la Administración del presupuesto y el potencial de una mejor utilización para mejorar el accionar institucional.
- Identificar los principales aspectos derivados de la normativa presupuestaria.

### **Dirigido a:**

- Jefes de unidades de Presupuesto y Planificación de las entidades públicas.
- Funcionarios de bancos, operadoras de pensiones, fondos de inversión y puestos de bolsa, que manejan los asuntos presupuestarios.
- Jefes de unidades de proveeduría.
- Funcionarios de auditoría que realizan estudios en la materia presupuestaria.

### **Contenidos temáticos:**

1. Principios presupuestarios.
2. Presupuesto en sus distintas facetas
3. Proceso presupuestario
4. Presupuesto por programas.
5. Rendición de Cuentas.
6. Formular un presupuesto
7. Aspectos sobre las bases de registro de la ejecución.
8. Ejecución física y financiera.
9. Elementos para administrar un presupuesto.
10. Elementos que conforman el Plan Anual Operativo.
11. Asignación gastos a programas administrativos y sustantivos.
12. Indicadores.
13. Acciones para mejorar la programación y ejecución del presupuesto.
14. Presupuesto para Resultados
15. Normas de Presupuesto para entes privados que reciben aportes patrimoniales del sector público

**Certificados:** A cada participante que complete con éxito la actividad de capacitación se le hará entrega de un **certificado de participación**.

## **Metodología y material técnico**

Las sesiones son altamente interactivas. Combinan presentaciones por parte del Se trata de una capacitación eminentemente virtual y sincrónica, realizada mediante la plataforma de **ZOOM**, por lo que es primordial la conexión a internet. Las sesiones son altamente interactivas y se desarrollan considerando documentos técnicos sobre la materia. Éstas combinan presentaciones magistrales de la facilitadora con el desarrollo de talleres y la atención de preguntas y casos planteados tanto por ésta como por los participantes.

## **Perfil del Facilitador:**

Licenciado en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad. Contador Público y miembro del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas. Por más de 20 años ha sido docente de cursos, talleres y charlas sobre Clasificador de Gastos, Formulación Presupuestaria, Planes Anuales Operativos, Objetivos, Metas e Indicadores, Control Interno y Rendición de Cuentas. En su experiencia laboral figuran 29 años en la Contraloría General de la República, especialmente en el tema presupuestario; último puesto Director Adjunto de Presupuestos Públicos. También ha sido consultor externo de diversas entidades como: Sociedad Fondos de Inversión del BNCR, ITCR, ARESEP y Fundación de Museos del Banco Central, entre otros. Ha escrito múltiples artículos y ensayos sobre temas presupuestarios y gerenciales en revistas y periódicos, así como dos libros en los temas "Administración y Presupuesto" y "Plan Anual Operativo". Consultor y docente del CIDI en temas presupuestarios durante más de 12 años.

**Duración:** 16 horas (4 sesiones virtuales de 4 horas).

**Fechas y horario:** miércoles 5, 12, 19 y 26 de mayo, 2021, de 8:00am a 12:00m.

**Modalidad:** curso virtual sincrónico, a través de la plataforma de **ZOOM**.

**Precio por participante:** ₡99.960.00 (2% / IVA incluido)

**Incluye:** servicios de instrucción, material didáctico y certificado de participación.

**Forma de pago:** Se acepta forma de pago de gobierno. Depósito en:

1. **Cuenta IBAN** Banco de Costa Rica, # **CR56015201001023706975**  
Cuenta Corriente Banco de Costa Rica, # **001-237069-7**
2. **Cuenta IBAN** Banco Nacional de Costa Rica, # **CR55015114210010004248**  
Cuenta Corriente Banco Nacional de Costa Rica, # **100-01-142000424-1**

(A favor de **Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo, S. A.**)

## **Informes y reservaciones:**

Central Telefónica: 2291-0546 / Fax: 2291-0574

E-mail: [cidiconsultora@cidicr.com](mailto:cidiconsultora@cidicr.com)

[www.cidicr.com](http://www.cidicr.com)

Cédula Jurídica del CIDI: 3-101-302795

La apertura del curso está sujeta a la inscripción del cupo mínimo.  
Para inscripciones es requisito enviar el formulario de inscripción o la orden de compra.  
(Reservaciones, de preferencia antes del 1 de mayo de 2021)